

# EEN STAPJE VERDER

Case studies automatisatie in Excel/Google Sheets




Europees Landbouwfonds  
voor Plattelandsontwikkeling:  
Europa investeert  
in zijn platteland



# MAILS VERSTUREN RECHTSTREEKS VANUIT EXCEL

Nodig: Excel, code in VBA, Outlook

B	C	D	E	F	G	H
<b>EENVOUDIG</b>						
	Selecteer een cel in de rij waarvan je de email wilt versturen, en klik op de envelop voor het versturen van de mail.					
Stuur emails vanuit Excel, met VBA				Eenvoudige versie: Enkel mail, geen bijlage.		Tip: Met Alt+Enter kan je een nieuwe regel beginnen binnenin een cel Omdat de email in HTML wordt verstuurd, gebruik je de code   om een nieuwe regel te beginnen in de mail.
<b>Aan:</b>	<b>Cc:</b>	<b>Bcc:</b>	<b>Factuurnr</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Emailtekst</b>
<a href="mailto:s.wittocx@dienstenwaaier.be">s.wittocx@dienstenwaaier.be</a>			2022/001	€ 523,00	Factuur 2022/001 van MijnBedrijf	Beste klant,   Hierbij sturen we u Factuur 2022/001. Gelieve het bedrag van 523 EUR binnen de 14 dagen te betalen op rekeningnummer xxx met vermelding van het factuurnummer.   Hartelijk dank!   MijnBedrijf
<a href="mailto:s.wittocx@dienstenwaaier.be">s.wittocx@dienstenwaaier.be</a>			2022/002	€ 127,00	Factuur 2022/002 van MijnBedrijf	Beste klant,   Hierbij sturen we u Factuur 2022/002. Gelieve het bedrag van 127 EUR binnen de 14 dagen te betalen op rekeningnummer xxx met vermelding van het factuurnummer.   Hartelijk dank!   MijnBedrijf

- Je kan dit bijvoorbeeld gebruiken om herinneringsmails te sturen.
- Voordeel: snel, je hoeft niet meer Word of Outlook open te doen – de mail wordt meteen verstuurd.

# MAILS VERSTUREN RECHTSTREEKS VANUIT EXCEL, MET PDF IN BIJLAGE

Nodig: Excel, code in VBA, Outlook

GEVORDERD

Selecteer een cel in de rij waarvan je de email wilt versturen, en klik op de envelop voor het versturen van de mail.



Stuur emails vanuit Excel, met VBA

Tip: Met Alt+Enter kan je een nieuwe regel beginnen binnenin een cel

Koppeling met tab FactuurTemplate

Omdat de email in HTML wordt verstuurd, gebruik je de code <br> om een nieuwe regel te beginnen in de mail.

Welke factuur wil je verzenden?

2022/001

Naam klant	Contactpersoon	Ondernemingsnr	StraatNr	PC	Gemeente	Land	Email	Datum	Factuur	Artikel	Aantal	Eenhei	Factuur	BTW	T
Klant 1	Jan Jansen	BE0132456789	Meir 1	2000	Antwerpen	België	info@dienenwaaier.be	22/07/2022	2022/001	Appels	100	3	300	63	
Klant 2	Hans Hansen	BE0987654321	Nieuwstraat 2	1000	Brussel	België	info@dienenwaaier.be	30/07/2022	2022/002	Peren	150	4	600	126	
Klant 3	Laura Laureys	BE1111111111	Veldstraat 3	9000	Gent	België	info@dienenwaaier.be	5/08/2022	2022/003	Citroenen	50	5	250	52,5	

- Je kan dit bijvoorbeeld gebruiken om snel facturen te versturen, als pdf-bijlage bij een mail.
- Voordeel: snel, je hoeft niet meer Word of Outlook open te doen – de mail wordt meteen verstuurd, en je krijgt een aparte pdf per factuur.



# EEN PAAR EXCEL-TIPS

- Tip: klantgegevens, productgegevens en bestelgegevens scheiden. Gegevens niet kopiëren en plakken, maar links leggen naar de brondata. Als er een wijziging is, hoef je het gegeven slechts op 1 plaats te verbeteren.
- Gebruik maken van “Gegevensvalidatie” voor het maken van dropdown-lijsten (typfouten voorkomen).
- Verwijzingen naar andere tabbladen in hetzelfde bestand, of andere bestanden.
- Formules (bvb X.ZOEKEN) om data uit verschillende tabellen te combineren.
- Een draaitabel maken om snel een overzicht te krijgen van je gegevens (bvb maandomzet)

Gegevens > Gegevensvalidatie > Lijst										Gegevensvalidatie									
Gebruik X.zoeken/XLOOKUP om alle data uit tabblad VasteData te halen										Gebruik X.zoeken/XLOOKUP om alle data uit tabblad Manden te halen									
ID bestelling	Datum	Klant	Contactpersoon	Ondernemingsnr	StraatNr	PC	Gemeente	Land	Email	Bestelling	Inhoud	Aantal	Prijs	Bestelling2	Inhoud2	Aantal2	Prijs2	AantalT	Prijs Totaal
1	5/08/2022	Klant 2	Hans Hansen	BE0987654321	Nieuwstraat	1000	Brussel	België	info@dienenwaai.be	Fruitmand A	appelen, peren, citroenen	2	50	Fruitmand B	aardbeien,	3	72	5	122
2	7/08/2022	Klant 1	Jan Jansen	BE0132456789	Meir 1	2000	Antwerpen	België	info@dienenwaai.be	Groentemand	prei, selder, bloemkool	3	54				0	3	54

Voor nieuwe bestelling:

Geef een nieuw volgnummer in ID bestelling, geef de datum, kies klant in de lijst, duid de bestelling aan en het aantal. Klaar!

Tip: maak van gegevenstabellen een "officiële" Exceltabel. Ga in de tabel staan en kies Ctrl+L (Nederlandstalige versie van Excel) of Ctrl+T (Engelstalige versie). Of in de balk bovenaan, bij tab "Start" > Opmaken als tabel.

Tip: verwijzen naar een ander tabblad kan op deze manier: typ "=" dan de naam van het tabblad, gevolgd door een uitroepteken, en dan de celverwijzing (bvb B3)

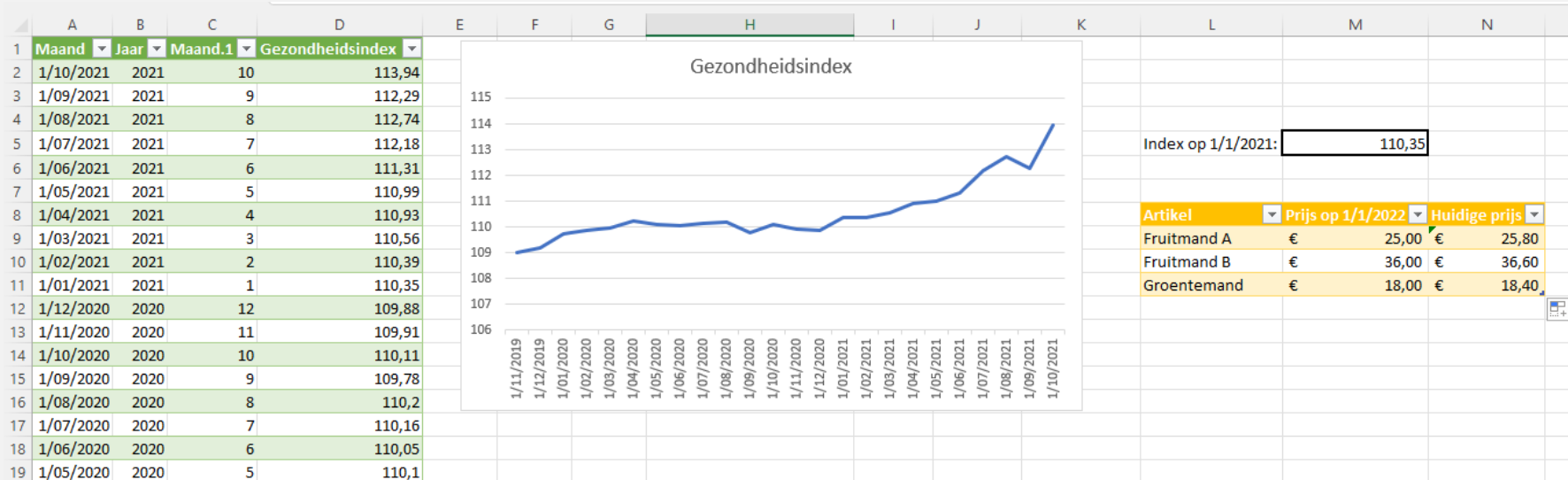
=VasteData!B3

K0001

# AUTOMATISCHE INDEXERING VAN VERKOOPPRIJZEN

Nodig: Excel (recente versie, met Power Query)

Je kan in een Excelbestand een koppeling maken naar de website van de overheid waar de gezondheidsindex gepubliceerd wordt, zodat je je prijzen automatisch kan indexeren. Het enige wat je moet doen, is op “Vernieuwen” klikken (op groene tabel staan, klik met rechtermuisknop).



Die tabel met de actuele prijzen kan je dan weer linken aan je tabel met factuurdata, zodat je steeds de actuele prijzen aanrekent aan de klanten.



# GEPERSONALISEERDE MAILS (MET OPMAAK) STUREN VANUIT GOOGLE SHEETS

Reclame MailMerge

Aan |

Reclame MailMerge

Hallo {{Voornaam}} {{Achternaam}},

Bedankt voor uw vorige aankoop van {{Beschrijving}} op {{Datum vorige aankoop}}.

Met kortingscode {{Kortingscode}} krijgt u {{Percentage korting}} korting op uw volgende bestelling.

**Prijslijst (EUR/kg):**

Appelen: 3,05

Peren: 4,10

Citroenen: 4,75

Nog een fijne dag!

Met vriendelijke groeten,



Je stelt zelf een email op in je Gmail/Google Workspace account, en laat deze in de concepten staan. Alle te personaliseren data zet je tussen dubbele accolades.

Het script vervangt alle woorden tussen dubbele accolades door de gepersonaliseerde data uit de Google Sheet, en verzend dan de mail naar elke persoon afzonderlijk.




# EENVOUDIG FACTUREREN IN VERSCHILLENDE TALEN (GOOGLE SHEETS)

Nodig: Google account, Google Sheets, Gmail of Google Workspace emailadres

Tip: je kan deze tool hier gratis downloaden:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V10dMI2lmbnaR3llaXcrA9DMwdAH\\_y5-pRBxZ4SjdOo/copy](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V10dMI2lmbnaR3llaXcrA9DMwdAH_y5-pRBxZ4SjdOo/copy)

	A	B	C	D	E	H
1						
2		<b>Factuur sturen</b>				
3		Vul de blauwe velden in, en eventueel het lichtgroene veld in het geval van een manueel factuurnummer.				
4						
11		<b>Naam klant:</b>		Els Verelst		
12						
13		<b>Email klant:</b>		stefanwittocx@gmail.com		
14				<i>(leeglaten als je het emailadres niet kent, en de factuur afdruckt en afgeeft of per post opstuurt)</i>		
15		<b>Totaalbedrag (wordt berekend):</b>		€ 134,00		
16					<b>Bedrag</b>	
17		<b>Artikels:</b>		4 kg appels	€ 16,00	
18				50 kg peren	€ 100,00	
19				6 kg citroenen	€ 18,00	
20						
21		<b>Datum van vandaag:</b>		10-8-2022		
22						
23		<b>Factuurnummer:</b>		2022/003		
24				<i>(wordt automatisch bepaald)</i>		
25		<b>Optioneel: manueel factuurnummer:</b>				
26				<i>(in de vorm: "JJJJ/xxx" met JJJJ het jaartal, en xxx een volgnummer van 3 cijfers)</i>		
27						
28		<b>Taal (vink aan):</b>		<input type="checkbox"/> Nederlands		
29				<input checked="" type="checkbox"/> Frans		
30				<input type="checkbox"/> Engels		
31						
32		<b>Versturen via menu bovenaan: "Factuur sturen". Als je geen emailadres van de patiënt hebt, kies je de 2de optie, en kan je de factuur zelf afdruckken en afgeven of per post opsturen.</b>				
33		Opgelet: de mail wordt verstuurd vanuit de account waarmee je nu bent ingelogd (zie rechtsbovenaan).				
34						
35		Copyright: <a href="https://www.dienstenwaaier.be">Dienstenwaaier.be</a>				
36		Vind je dit handig, maar heb je een aangepaste versie nodig voor jouw zaak of organisatie? Contacteer dan Stefan Wittocx (s.wittocx@dienstenwaaier.be).				

# DE AUTOMATISERING VAN JE ADMINISTRATIE UITBESTEDEN?

Contacteer Stefan Wittocx voor een offerte op maat.  
[s.wittocx@dienstenwaaier.be](mailto:s.wittocx@dienstenwaaier.be)