

GOOGLE FORMULIEREN/FORMS

Opleiding

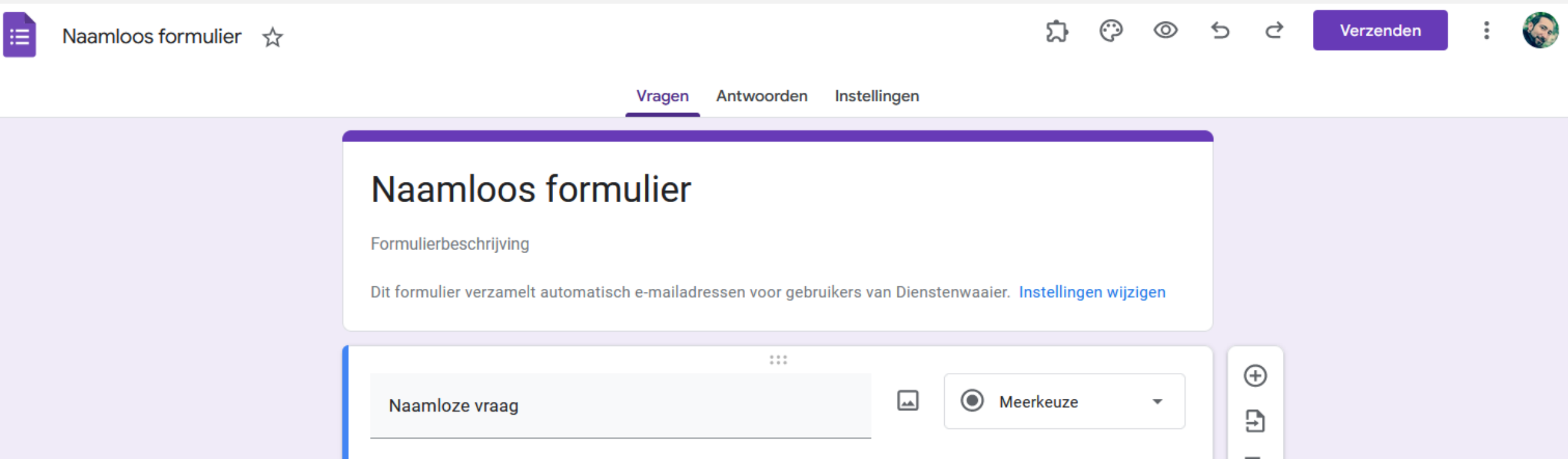


Europees Landbouwfonds
voor Plattelandsontwikkeling:
Europa investeert
in zijn platteland



TYP “FORMS.NEW” IN JE INTERNETBROWSER

Indien je nog niet ingelogd bent, dien je eerst in te loggen met je Google account.



The screenshot displays the Forms.new interface. At the top left, there is a document icon and the text "Naamloos formulier" with a star icon. On the right side of the top bar, there are several utility icons: a bug, a palette, an eye, a refresh arrow, and a share arrow, followed by a purple "Verzenden" button and a user profile picture. Below the top bar, there are three tabs: "Vragen" (underlined), "Antwoorden", and "Instellingen". The main content area features a white card with the title "Naamloos formulier" and a subtitle "Formulierbeschrijving". Below this, a message states: "Dit formulier verzamelt automatisch e-mailadressen voor gebruikers van Dienstenwaaier. [Instellingen wijzigen](#)". At the bottom, a question is visible with the text "Naamloze vraag" and a "Meerkeuze" (Multiple choice) question type selector.

GEEF HET FORMULIER EEN NAAM

Naamloos formulier ☆

Verzenden

Vragen Antwoorden Instellingen

Naamloos formulier

Formulierbeschrijving

Dit formulier verzamelt automatisch e-mailadressen voor gebruikers van Dienstenwaaier. [Instellingen wijzigen](#)

Naamloze vraag

Meerkeuze

Optie 1



Optie toevoegen of 'Overige' toevoegen

Verplicht

Verander hier de naam

Hier kan je een beschrijving toevoegen (optioneel)

HET FORMULIER IN DE JUISTE MAP PLAATSEN

Klanten MijnBedrijf   Alle wijzigingen zijn opgeslagen in Drive

Vragen Antwoorden Instellingen

Klanten MijnBedrijf

Formulierbeschrijving

Dit formulier verzamelt automatisch e-mailadressen voor gebruikers van Dienstenwaaier. [Instellingen wijzigen](#)

Naamloze vraag

Optie 1

Verander hier de locatie van het bestand

MAAK VRAGEN

Bestelformulier MijnBedrijf

Bestelformulier fruit

Dit formulier verzamelt automatisch e-mailadressen voor gebruikers van Dienst

Bedrijfsnaam (optioneel)

Korte antwoordtekst

Voornaam *

Korte antwoordtekst

Achternaam *

- Kort antwoord
- Alinea
- Meerkeuze
- Selectievakjes
- Dropdownmenu
- Bestand uploaden
- Lineaire schaal
- Meerkeuzeraster
- Selectievakraster
- Datum
- Tijd

Typ een vraag

Kies het soort vraag

MAAK VRAGEN

The screenshot shows a question creation interface. At the top, there is a text input field labeled "Bedrijfsnaam (optioneel)". To its right is a dropdown menu set to "Kort antwoord". Below the input field is a rich text editor with icons for bold (B), italic (I), underline (U), link, and unlink. The main area is a text input field labeled "Korte antwoordtekst". At the bottom, there is a toolbar with icons for copy, delete, and a "Verplicht" toggle switch. A vertical sidebar on the right contains icons for adding content (plus sign), inserting a document, text, image, video, and a list. Two red circles highlight the bottom toolbar and the right sidebar.

Diverse opties

Vraag kopiëren - wissen - al dan niet verplicht te beantwoorden maken
En extra opties

Tip: je kan vragen van volgorde veranderen door ze te verslepen.

INSTELLINGEN

Vragen Antwoorden **Instellingen**

Antwoorden
Beheren hoe reacties worden verzameld en beveiligd

Presentatie
Beheren hoe het formulier en de reacties worden gepresenteerd

Standaardinstellingen

Formulierstandaarden
Instellingen die worden toegepast op dit formulier en nieuwe formulieren

E-mailadressen standaard verzamelen

Vraagstandaarden
Instellingen die worden toegepast op alle nieuwe vragen



Vragen standaard als verplicht instellen

Klik bovenaan op “Instellingen”

Beter standaard uitzetten ivm
GDPR

Kies of de vragen standaard als
verplicht worden ingesteld of
niet

BEKIJKEN EN VERZENDEN

Bestelformulier MijnBedrijf   Alle wijzigingen zijn opgeslagen in Drive

Vragen Antwoorden 1 Instellingen

1 antwoord



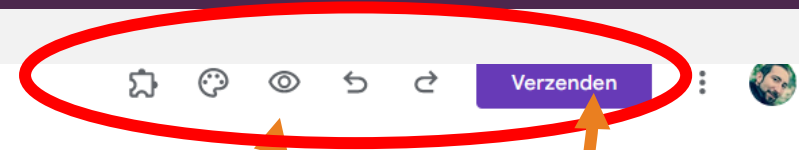
Accepteert antwoorden

Overzicht

Vraag

Individueel

Wie heeft gereageerd?



Bekijken/
Voorbeeld

Verzenden via email,
link of html

ANTWOORDEN BEKIJKEN

1 antwoord



Accepteert antwoorden

Overzicht

Vraag

Individueel

Wie heeft gereageerd?

Klik op de 3 bolletjes en kies "Emailmeldingen ontvangen voor nieuwe antwoorden". Zo blijf je op de hoogte van nieuwe antwoorden.

ANTWOORDEN BEKIJKEN

Maak een keuze uit een van beide opties.

Bestemming voor antwoorden selecteren ✕

Een nieuwe spreadsheet maken Naamloos formulier (Antwoor...

[Meer informatie](#)

Bestaande spreadsheet selecteren

Annuleren **Maken**

ANTWOORDEN BEKIJKEN

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the text 'Bestelformulier MijnBedrijf', a folder icon, a star icon, and the text 'Alle wijzigingen zijn opgeslagen in Drive'. On the right side of the navigation bar, there are icons for a star, a speech bubble, an eye, a left arrow, and a right arrow, followed by a purple button labeled 'Verzenden' and a user profile icon. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Vragen', 'Antwoorden' (which is circled in red and has a '1' next to it), and 'Instellingen'. The main content area shows '1 antwoord' and a toggle switch labeled 'Accepteert antwoorden' which is turned on. Below this, there are three tabs: 'Overzicht', 'Vraag', and 'Individueel'. A red circle highlights a Google Sheets icon in the top right corner of the '1 antwoord' section, with an orange arrow pointing to it from below. Below the main content area, there is a section titled 'Wie heeft gereageerd?'.

Klik op het icoontje van Google Sheets om de antwoorden in tabelvorm te zien. Deze Google Sheet kan je gebruiken voor je mail merge (in Google Workspace of je kan de Google Sheet downloaden als Excelbestand en mail merge gebruiken in Word).

MS FORMS

Microsoft Forms werkt op een soortgelijke manier.

Het is te vinden op volgende website:

<https://forms.office.com>

Je hebt hiervoor een Microsoft account nodig.

VRAGEN?

Stefan Wittocx

s.wittocx@dienstenwaaier.be